



JOB DESCRIPTION

2024 Camp Director

The Opportunity

Our Mission

At St. Malo Catholic Camps and as part of the Catholic School of Evangelization,, our mission is to provide impactful formation and creative opportunities to encounter the living Christ, the richness of the Catholic Church, and to live a life of vibrant faith proclaiming the Good News by word and witness. Over the last 30 years our camp ministry has served thousands of young people and helped lay a strong foundation of faith in the lives of so many people.

Our Team

While there's gonna be lots of fun and laughter, there's gonna be a lot of hard work too. Our team recognises the great responsibility we carry in chasing after God's vision for our ministry, and we step up to answer the call with a firm commitment to personal excellence and accountability to ourselves, each other, and to God.

About The Role

In a spirit of prayer and service, the Camp Director is responsible for overseeing the overall camp operation. They are the first point of contact for all parents, the general public, camp staff and volunteers. They look after all of the administrative details of the camps, and they are available through the camp program to assist wherever and whenever needed. Working DIRECTLY with the Head Counselor, they ensure that the summer camp program runs at its fullest potential and that all campers and staff are in the safest possible camp environment.

Job Description

- Create and follow a camp timeline
- Promote camps to schools, parishes and abroad with the goal of recruiting more camper families and camp staff
- Recruit, interview, and select camp staff and volunteers
- Ensure an appropriate number of staff and volunteers are available for every role through each week of camps
- Ensure that the best staff possible are recruited, and that we offer them the best standard of training possible
- Manage camper registration and payments
- Help to create and work within an approved budget
- Work collaboratively with the Head Counselor daily
- Collaborate with the Core Team on programming development
- Ensure the French portion of the programming is of high quality
- Always endeavor to improve the camp program
- Ensure good communication with SMCC benefactors and stakeholders, as well as with

both Archdioceses and all concerned ecclesiastical authorities

- Report to the Executive Director on a weekly basis at minimum
- Mitigate parental concerns, especially as they pertain to sensitive topics
- Troubleshoot any issues that may arise
- Manage all staff to ensure they are meeting their core responsibilities
- Act as the Safe Environment lead
- Ensure that all policies set forth by the SMCC and the Manitoba Camping Association are respected and enforced at all times
- Ensure that all camp activities and events abide by all related municipal, provincial and federal laws
- Ensure that the camp program portrays itself to the public in the best possible way, and ensuring that all staff and volunteers remain beyond reproach at all times
- Ensure that the overall camp program runs at its full potential, which includes any other responsibilities not listed above
- Other tasks as reasonably assigned

Requirements

- Bilingual (French and English, written and oral)
- Adult over 18 finished high school
- Post-secondary training in theology, youth ministry, or related field an asset
- Experience in Catholic youth ministry an asset
- Experience in administrative work an asset
- Proficient with basic computer skills (Google Workspace, email) required
- Ability to work full time May 1st, 2024 through August 30, 2024 required
- Class 5 driver's license required
- Clean criminal record check and not on the child abuse registry

Position Details

- Position Starts May 13, 2024 and ends August 30th, 2024 (Start date could be sooner)
- \$17.30/hr. with a maximum of 40 hrs per week
- Free room and board when staying on site
- Full reimbursement for all approved work-related expenses
- Reimbursement for all mileage accrued for work-related travel
- 4% vacation pay

How to Apply

All interested applicants are encouraged to apply as soon as possible. We will conduct interviews from now till early April, with the hopes of filling the position by April 15th. Please send your resume and cover letter to director@catholicway.net. Feel free to call us at 204-347-5396 if you have any questions about this role.



L'opportunité

Notre mission

Dans les Camps catholiques de Saint-Malo et dans le cadre de l'École catholique d'évangélisation, notre mission est de fournir une formation marquante et des opportunités créatives pour rencontrer le Christ vivant, la richesse de l'Église catholique, et vivre une vie de foi vibrante en proclamant la Bonne Nouvelle par la parole et le témoignage. Au cours des 30 dernières années, notre ministère dans les camps a servi des milliers de jeunes et a contribué à établir une base de foi solide dans la vie de tant de personnes.

Notre équipe

Même s'il y aura beaucoup de plaisir et de rires, il y aura aussi beaucoup de travail. Notre équipe reconnaît la grande responsabilité que nous portons dans la poursuite de la vision de Dieu pour notre ministère, et nous nous mobilisons pour répondre à cet appel avec un engagement ferme envers l'excellence personnelle et la responsabilité envers nous-mêmes, les uns envers les autres et envers Dieu.

À propos du rôle

Dans un esprit de prière et de service, le directeur du camp est chargé de superviser le fonctionnement global du camp. Ils sont le premier point de contact pour tous les parents, le grand public, le personnel du camp et les bénévoles. Ils s'occupent de tous les détails administratifs des camps et sont disponibles via le programme de camp pour vous aider partout et à tout moment. Travaillant DIRECTEMENT avec le conseiller en chef, ils veillent à ce que le programme du camp d'été se déroule à son plein potentiel et à ce que tous les campeurs et le personnel se trouvent dans l'environnement de camp le plus sûr possible.

Description de l'emploi

- Créer et suivre une chronologie de camp
- Promouvoir les camps auprès des écoles, des paroisses et à l'étranger dans le but de recruter davantage de familles de campeurs et de personnel du camp.
- Recruter, interviewer et sélectionner le personnel et les bénévoles du camp
- Veiller à ce qu'un nombre approprié d'employés et de bénévoles soient disponibles pour chaque rôle tout au long de chaque semaine de camps.
- Veiller à ce que le meilleur personnel possible soit recruté et à ce que nous leur offrons le meilleur niveau de formation possible
- Gérer l'inscription et les paiements des campeurs
- Aide à créer et à travailler dans le cadre d'un budget approuvé
- Travailler en collaboration avec le conseiller en chef au quotidien
- Collaborer avec l'équipe principale sur le développement de la programmation

- S'assurer que la partie française de la programmation est de haute qualité
- Efforcez-vous toujours d'améliorer le programme du camp
- Assurer une bonne communication avec les bienfaiteurs et les parties prenantes du CCSM, ainsi qu'avec les deux archidiocèses et toutes les autorités ecclésiastiques concernées
- Rendre compte au directeur général au moins une fois par semaine
- Atténuer les inquiétudes des parents, surtout lorsqu'elles concernent des sujets sensibles
- Résoudre tous les problèmes qui peuvent survenir
- Gérer tout le personnel pour s'assurer qu'il s'acquitte de ses principales responsabilités
- Agir en tant que responsable de l'environnement sécuritaire
- Veiller à ce que toutes les politiques établies par le CCSM et la Manitoba Camping Association soient respectées et appliquées à tout moment.
- Veiller à ce que toutes les activités et événements du camp respectent toutes les lois municipales, provinciales et fédérales connexes.
- Veiller à ce que le programme du camp se présente au public de la meilleure façon possible et veiller à ce que tout le personnel et les bénévoles restent irréprochables à tout moment.
- Veiller à ce que le programme global du camp fonctionne à son plein potentiel, ce qui inclut toute autre responsabilité non mentionnée ci-dessus.
- Autres tâches raisonnablement assignées

Exigences

- Bilingue (français et anglais, écrit et oral)
- Adulte de plus de 18 ans ayant terminé ses études secondaires
- Formation postsecondaire en théologie, en pastorale auprès des jeunes ou dans un domaine connexe, un atout
- Expérience en pastorale catholique auprès des jeunes, un atout
- Expérience en travail administratif un atout
- Maîtrise des compétences informatiques de base (Google Workspace, email) requises
- Capacité à travailler à temps plein du 1er mai 2024 au 30 août 2024 requise
- Permis de conduire classe 5 requis
- Vérification de casier judiciaire vierge et non inscrit au registre des mauvais traitements infligés aux enfants

Détails du poste

- Le poste commence le 13 mai 2024 et se termine le 30 août 2024 (la date de début pourrait être plus tôt)
- 17,30 \$/heure. avec un maximum de 40 heures par semaine
- Hébergement et pension gratuits lors d'un séjour sur place
- Remboursement intégral de toutes les dépenses approuvées liées au travail

- Remboursement de tous les kilomètres accumulés pour les déplacements professionnels
- 4% d'indemnité de vacances

Comment s'inscrire

Tous les candidats intéressés sont encouragés à postuler dès que possible. Nous mènerons des entretiens d'ici début avril, dans l'espoir de pourvoir le poste d'ici le 15 avril. Veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à directeur@catholicway.net. N'hésitez pas à nous appeler au 204-347-5396 si vous avez des questions sur ce rôle.